

Datum: 14-4-2-25

Aanvang: 19:00

Plaats: Boxtel

Voorzitter: Keith

Notulant: Monique

Opening:

Keith heet iedereen welkom

Actielijst vorige keer:

De notulen die nog niet op de website staan zijn goedgekeurd en worden door Keith doorgestuurd naar Leontine.is goedgekeurd. Deze wordt door Notulist doorgestuurd naar Leontine.

Mededelingen Leontine:

- Rectificatie: inkomsten huur BSO op begroting blijken hoger te zijn.
- Ziekteverzuim. geen groot verzuim. 1 langdurig ziekteverzuim.
- Uitslag M- Toetsen waren goed. Door de inspectie is de norm naar beneden bijgesteld, maar wij zitten zelfs boven de oude norm.
- Vacature volgend schooljaar; De vacatures zijn nog niet ingevuld. Er wordt onderzoek gedaan naar mogelijke oplossing bij eindejaars studenten binnen Talentis.
- IHP: Er is na de meivakantie weer een besloten bijeenkomst met de gemeente waarin meer duidelijkheid wordt verwacht over hoe de vervolgstappen eruitzien.

Ingekomen en verstuurd post:

GMR: in hoeverre kwaliteit onderwerp is van gesprek bij MR met directeur. Wij zien dit als een van de belangrijkste taken van MR. Keith bespreekt dit met GMR.

Agendapunten:

- Vertrek docent groep 6

De oudergeleding van MR zou graag meer informatie willen over wat er precies is gebeurd en hoe de school omgaat met dit of andere incidenten. Stichting Talentis heeft het overgenomen. De oudergeleding vindt dat de communicatie ook via de stichting had moeten lopen.

MR heeft besloten het schoolveiligheidsplan nog eens onder de loep te nemen of deze sluitend genoeg is voor incidenten.

- Schoolveiligheidsplan, In de bijlagen zit het gedragsprotocol, hier staat iets meer uitgeschreven over de afspraken binnen de school. Stichting Talentis is ook bezig met een nieuw protocol over grensoverschrijdend gedrag.

De MR zou graag eventuele toevoegingen zien om in de toekomst een duidelijke gang van zaken te hebben bij "incidenten".

- Schoolzelfevaluatie M-toetsen

De resultaten van de M-toetsen zien er goed uit.

- Formatieplan

Leontine gaat uitzoeken of de BBOW verwerkt kan worden in het plan om een compleet



beeld te krijgen van de FTE.

MR is akkoord met het formatieplan.

- Vakantieregeling

In 2026 hebben de kinderen ook vrij op 4 mei, dit is een advies vanuit BOVO. Het advies van de MR is om niets te veranderen aan het plan.

- Schermtijd van de leerlingen

Het advies aan ouders is max. 2u per dag voor kinderen tot 17 jaar. Voor scholen is er geen wettelijk vastgelegde schermtijd. Vanuit het NJI wordt er verschil gemaakt tussen schermtijd en schermgebruik. Schermtijd zou een max aan zitten, maar schermgebruik is voor nuttige doeleinde en telt volgens NJI niet mee aan schermtijd.

De 20-20-2 regeling is goed om rekening mee te houden in de klas. Het zou goed zijn om eens te meten hoeveel tijd in de klas aan schermtijd hebben. José gaat het bijhouden in haar klas om een beeld te krijgen.

Besloten agendapunt

-

Agendapunten zonder Leontine:

We hebben besproken wat met GMR besproken gaat worden over het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Vaststellen datum en agenda nieuwe vergadering

- 19 mei, José notuleert
- Werkverdelingsplan
- Scholingsbehoefte MR-leden

Rondvraag:

-



Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Notulen dit schooljaar naar Leontine sturen	Keith	z.s.m
Huidige en oude notulen delen met Leontine	Notulist	z.s.m
contact met GMR + reactie op mail GMR	Keith	
BBOW in formatieplan	Leontine vraagt het na	voor volgende vergadering
schermgebruik in de klas meten	José	volgende vergadering bespreken

Besluiten

Wat	Wanneer
akkoord met Formatieplan	14-4-2025

Agendapunten volgende vergadering

