

Datum: 01-12-2025
Aanvang: 19.00 uur
Plaats: Teamkamer De Hobbendonken

Voorzitter: Keith
Notulant: José

Notulen

Opening:

De vergadering is geopend door Keith

Notulen:

Notulen vorige vergadering worden vastgesteld.

Mededelingen Leontine:

- bijpraten over Audit; wat gaat goed en kansen ter verbetering; Waardevolle audit.
- update over ziekteverzuim; enkele zieken. Vraag van Keith: “krijg je reacties Leontine over de inzet van Qrabbelaars”?
- locatie nieuwbouw; beoogde locatie is bij Leontine bekend, ze hoopt binnen twee maanden duidelijkheid te kunnen geven. Binnen de gemeente is er akkoord van het college maar er moet nu een participatieplan gemaakt worden (iedereen die betrokken is bij de school/gemeente/locatie)

Ingekomen en verstuurd post:

geen bijzonderheden

Agendapunten met Leontine:

- **ARBO jaarverslag**; wordt uitgelegd door Leontine en is duidelijk. Er wordt wat gesproken over de lay-out. Meldingen klachten vertrouwenspersoon zijn anoniem, van leerlingen, leerkrachten, en kinderen.
- **concept begroting**; Subsidie basisvaardigheden is wordt uitgelegd. Begroting staat op overhouden maar er moet ook 1fte worden ingeleverd. Heeft gevolgen voor de formatie maar uit ervaring weet Leontine ook dat er snel een oplossing is. Er wordt gesproken over groepsgrootte, inschrijvingen. Openheid over locatie zal helpen om het leerlingenaantal te vergroten. **ADVIES** van de MR; opsparen om “mindere jaren” in de begroting op te vangen is een goede keuze.
- delegatie consultatie sessie Talentis; wat is daarvan te verwachten? Keith gaat daarheen vanuit de MR. Missie en visie, kernwaarden en strategische speerpunten zijn door directeuren besproken tijdens koersplansessies. RVT GMR, directeuren en



Notulen MR

IB-ers hebben al gesproken met het externe bureau (Common eye). Input wordt verwerkt en in Februari 2026 wordt plan gepresenteerd.

- Rol MR bij afscheid collega;

Agendapunten zonder Leontine:

- De Begroting oudervereniging hebben we nog niet ontvangen. Keith zal deze opvragen.
- Begroting MR; is gedeeld door José en staat op de drive van de MR. Leontine oppert om op te trekken met de OV in deze.
- Inzet ouders in school; minder ouders te verkrijgen mede omdat ouders vaker beiden werken. Hulpvraag klein mogelijk maken. Drempel verlagen, door bijvoorbeeld de taal aan te passen. Opdracht dicht bij het eigen kind houden. Bij groep 3 komen ouders weer bij elkaar, om daar een moment voor te organiseren? Of is het meer een natuurlijk verloop bij voorstelling/inloop/zomerfeest?

Besloten agendapunt:

- geen.

Vaststellen datum en agenda nieuwe vergadering

Volgende vergadering is op maandag 19 januari 2026 19.00 u. (Notulant Monique)

- werven nieuw lid personeelsgeleding
- werven nieuwe leden oudergeleding.

Rondvraag:

geen rondvraag, sluiting 20.35 u



Notulen MR

actiepunten:

Wat	Wie	Wanneer
Begroting oudervereniging	Keith	voor volgende vergadering
doos kaarten aanschaffen tbv afscheid collega's team. José haalt kaarten en legt een bak aan (ligt in groep 8)	José	voor volgende vergadering.

besluiten:

Wat	Wanneer
kaarten kopen en sturen/afgeven voor wanneer er een collega afscheid neemt.	voor volgende vergadering
begroting is goedgekeurd.	





Notulen MR

