

Datum: 13-04-2026
Aanvang: 19.00 uur
Plaats: Teamkamer De Hobbendonken

Voorzitter: Keith
Notulant: José

Notulen

Opening:

De vergadering wordt geopend door Keith
actielijst is gedaan.

Notulen:

Notulen worden goedgekeurd.

Ingekomen en verstuurde post:

Niets

Agendapunten met Leontine:

mededelingen Leontine:

- ziekteverzuim gemeld door Leontine
- schoolplein; patioberging is lek er moet gerepareerd worden. Wordt met een zo goedkoop mogelijke oplossing gerepareerd.
- Methode wisselingen Kwink naar Klassenkracht. Pilot gedraaid en nu het verzoek om aan te schaffen. PMR geeft instemming tot overstap van Kwink naar Klassenkracht.
- Ouderavond organiseren voor in het nieuwe schooljaar van Klassenkracht wordt positief bekrachtigd.
- Methode Wisseling van nieuwsbegrip naar Blink lezen. Close-reading en close-listening werd al toegepast. PMR geeft instemming tot overstap van nieuwsbegrip naar Blink lezen.
- Wat adviseert de MR-richting communicatie naar ouders over Blink lezen? Dan is een ouderavond over het belang van lezen meer passend.
- Kijk goed naar een passend moment op de dag; linken aan een andere activiteit. Bijvoorbeeld tegelijk bij een thema afsluiting. Of bijvoorbeeld een gezamenlijke Blink afsluiting.



Punten met Leontine:

- formatieplan; mede mogelijk gemaakt door basisvaardigheden subsidie. Heb je dan nog genoeg formatie om alle groepen te bezetten, vraagt Keith? Dit bespreekt Leontine de volgende vergadering. Er volgt een gesprek over hoe de formatie geldstroom tot stand komt. We schuiven dit punt tot de volgende vergadering. Bemensing van de formatie ook.
- schoolevaluatie M-toetsen. Ter info aan de MR.

Ingekomen en verstuurde post

- geen ingekomen post behalve poll MR.

- **Agendapunten zonder Leontine:**

- Nieuwe MR leden; Ischrat gaat zitting nemen en er is nog een andere kandidaat die overweegt zitting te nemen. We informeren de kandidaat. Uiterlijk 4 mei zal er een beslissing genomen worden en Keith informeren.
- GMR vergadert 6 keer per jaar. Wellicht dat hier nog naar een kandidaat voor gezorgd worden

Besloten agendapunt:

- een punt besproken.

Vaststellen datum en agenda nieuwe vergadering

- 18 mei; Monique notuleert
- groepsbezetting
- werkverdelingsplan
- formatieplan
- scholingsbehoefte MR-leden.

Rondvraag:

- geen vragen.

Wat	Wie	Wanneer
notulen op de website	Leontine	zsm



--	--	--

Besluiten

Wat	Wanneer





Notulen MR

